

Отдел образования муниципального района

«Город Людиново и Людиновский район»

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

дополнительного образования «Дом детского творчества»

**ПРИНЯТО**

на заседании

педагогического совета

от «30» 03 2016 г.

Протокол № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ДО

«Дом детского творчества»

Т.А. Прохорова

\_\_\_\_\_ 2016 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете**

Людиново 2016 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете (далее - положение) регламентирует организацию и порядок деятельности Педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее-Учреждение)

1.2 Положение подготовлено с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам(Приказ Минобрнауки РФ №1008 от 29августа 2013 г.);
- Устав Учреждения.

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью учреждения, организованный в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

## **2.Задачи Педагогического совета**

- 2.1. Реализация государственной политики в области дополнительного образования
- 2.2. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.
- 2.3. Определение механизма управления учреждением в соответствии с целями и задачами его развития.
- 2.4. Определение перспективных направлений функционирования учреждения.
- 2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.
- 2.6. Внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
- 2.7. Повышение педагогического мастерства, развитие профессиональных компетенций

## **3.Компетенции Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;

- повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- утверждение общеобразовательных программ;
- вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих учебно – воспитательный процесс;
- заслушивание педагогических работников по вопросам образования;
- утверждение итогов учебно-воспитательной работы за год и плана работы на следующий год;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе обучающихся на новый учебный год, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесс,;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1 Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год, по инициативе Директора Учреждения.

4.2 Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов и подготовке необходимой документации.

4.3. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

4.4 Решение Педагогического совета является правомочным, если на нём присутствовало более 50% педагогических работников и если за решения проголосовало не менее половины присутствующих педагогов. Процедура голосования открытая. Решение Педагогического совета реализуется приказами директора и являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.5 В необходимых случаях на заседания педсовета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители других образовательных учреждений. Необходимость их приглашения определяет председатель педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

## **5. Права, обязанности и ответственность членов Педагогического совета**

5.1. Члены Педсовета имеют право:

- выносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать полную информацию о деятельности учреждения;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты), относящиеся к компетенции Педсовета;
- участвовать в управлении учреждением

5.2. Члены Педсовета обязаны:

- посещать все заседания Педсовета;
- активно участвовать в подготовке и работе Педсовета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

5.3. Члены Педсовета ответственны за:

- соблюдение в своей деятельности Закона РФ «Об образовании»;
- выполнение плана работы;
- компетентность принимаемых решений в отношении организации работы в учреждении;
- упрочение авторитета учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. Документы и отчетность**

6.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход осуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года..

6.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, визируется подписью директора и печатью Учреждения.

6.5. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно

