

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ДО
«Дом детского творчества»
_____ Т.А. Прохорова

План мероприятий по улучшению условий охраны труда на 2022-2023 учебный год

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные лица	Требуемый объем финансов
Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ).	По мере необходимости	Специалист по ОТ	
Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи.	1 раз в 3 года, и внепланово при изменении законодательства, при приеме на работу	Специалист по ОТ	
Проведение стажировки для вновь принятых работников	При приеме на работу (после проведения обучения безопасным методам ОТ)	Специалист по ОТ	
Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченного от рабочего коллектива в обучающих организациях	1 раз в 3 года	Специалист по ОТ	
Проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, применяющих средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.	По мере необходимости с периодичностью 1 раз в 3 года		
Своевременное проведение инструктажей с сотрудниками учреждения, с обучающимися.	При поступлении на работу, в начале учебного года и далее с периодичностью в 6 месяцев	Специалист по ОТ	

Наличие необходимых инструкций для обучающихся по охране труда и технике безопасности в кабинетах	Постоянно	Специалист по ОТ	
Контроль за своевременным флюорографическим исследованием работников	Постоянно	Специалист по ОТ	
Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	1 раз в 2 года	Директор	
Проведение предварительных и периодических обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований.	Периодические -1 раз в год Предварительные - при поступлении на работу	Специалист по ОТ	
Обеспечение средствами индивидуальной защиты работников, смывающими и обезвреживающими средствами от воздействия опасных и вредных производственных факторов.	В течение года	Зам.директора по АХЧ	
Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними, проведение ремонта и замена СИЗ.	В течение года	Зам.директора по АХЧ	
Установка защитных теневого экранов на окна (рулонные шторы, жалюзи и т.д.)	По мере необходимости	Директор	
Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	По мере необходимости	Зам.директора по АХЧ	
Общий технический осмотр зданий, территории, запасных выходов	Ежедневно	Зам.директора по АХЧ	
Проведение дератизации и дезинсекции бытовых и служебных помещений	В течение года	Зам.директора по АХЧ	

Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	Август	Зам.директора по АХЧ	
Контроль за вентиляционной системой с целью обеспечения нормативных требований по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и служебных помещениях	В течение года	Зам.директора по АХЧ	
Механизация уборки производственных помещений: вентиляционной, осветительной аппаратуры, окон, фрамуг, световых фонарей	В течение года	Зам.директора по АХЧ	
Организация и проведение производственного контроля	Постоянно	Ответственные лица по приказу	
Укомплектование медицинских аптечек набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	По мере необходимости	Специалист по ОТ	
Осуществление ежедневного контроля контрольно-пропускного режима: ежедневной термометрии во время пандемии коронавируса.	Постоянно	Педагоги Специалист по ОТ	
Контроль за температурой воздуха в кабинетах, соблюдение графиков проветривания	Постоянно	Педагоги	
Составление расписания занятий с обучающимися с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	В начале учебного года	Зам.директора	
Организация и проведение административно-общественного контроля	1 ст.-ежедневно 2 ст.- ежеквартально 3 ст.- не реже 1 раз в полугодие	Специалист по ОТ Зам.директора профсоюз	

Контроль за безопасностью эксплуатации спортивного, компьютерного оборудования, мебели	Постоянно	Комиссия по ОТ Специалист по ОТ	
Нанесение на производственное оборудование, элементы коммуникаций и другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Постоянно	Зам.директора по АХЧ	
Приобретение установок для обеспечения обучающихся и сотрудников питьевой водой	По мере необходимости	Директор	
Обеспечение надлежащего состояния подходов к зданиям в зимний период (применение антигололедного реагента)	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ	
Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки	В течение года	Директор	
Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы)	Постоянно	Директор	
Приобретение стендов, наглядных материалов, периодической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	По мере необходимости	Директор	
Размещение на сайте информации по вопросам охраны труда	Постоянно	Зам.директора	
Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в коллективе	Постоянно	Директор	
Обеспечение выполнения соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом	Постоянно. Контроль-июнь, декабрь	Специалист по ОТ Комиссия по ОТ	
Постоянный контроль за изменением законодательства в области охраны труда и	Постоянно	Специалист по охране труда	

технике безопасности			
Издание (тиражирование) инструкций по охране труда при наличии изменений	По мере изменения законодательства	Специалист по охране труда	

Настоящий план мероприятий по улучшению условий охраны труда на 2022-2023 учебный год подготовлен с учетом [приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»](#)

Специалист по охране труда

Золотова И.А.