

Муниципальное казенное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДО
«Дом детского творчества»
Т.А. Прохорова
«13» 09 2019 г.



**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год.**

г. Людиново, 2019г.

1. Общие положения:

1.1 План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закона Калужской области от 27.04.2007 №305 - ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области»;
- Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при выполнении функций.

1.2. Локальные акты «Дома детского творчества», регламентирующие работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- Положение о противодействии коррупции в МКОУ ДО «Дом детского творчества»;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Кодекс профессиональной этики педагога МКОУ ДО «Дом детского творчества»;
- Приказ от 03.11.2016 №214/2 "О назначении ответственных лиц за работу по организации противодействия коррупции в «Дом детского творчества»;

2. Цели и задачи

2.1 Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов образовательных отношений от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения;
- 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Учреждением образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения;

3.Контроль.

Контроль за реализацией плана осуществляется директором и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

План работы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты
1.	Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно - воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Директор	Участие в учебно-воспитательном процессе
1.2	Усиление внутреннего контроля по вопросам работы по обращению граждан.	Постоянно.	Директор	Контроль
1.3	Изготовление и распространение памяток для родителей (по вопросам противодействия коррупции).	Ноябрь	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Памятка
1.4	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте учреждения.	Постоянно	Директор Зам. дир. по ИОП Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Информация
2.	Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
2.1	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции.	Август	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	План
2.2	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками кодекса этики педагога.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Контроль

2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -совещаниях при директоре; -общих собраниях трудового коллектива; -заседаниях Педагогического совета; -собраниях родителей.	В течение года	Ответственные по приказу.	Совещания, Собрания, заседания.
2.4	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в общеобразовательное учреждение.	Октябрь, апрель	Документ Овед; Комиссия по противодействию коррупции.	Документы
2.5	Обновление информации на стенде по профилактике коррупции.	1 раз в квартал	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Стенд
2.6	Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам.	В течение года	Комиссия по распределению выплат	Карта результатов мониторинга педагогической деятельности
2.7	Общее собрание трудового коллектива «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».	Май	Директор	Собрание.
2.8	Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции; Ответственные по приказу.	Комиссия
3.	Совершенствование работы кадрового подразделения по профилактике коррупционных и других правонарушений			
3.1	Анализ деятельности сотрудников, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции.	Анализ

3.2	Подготовка методических рекомендаций для участников образовательного процесса по вопросам организации противодействия коррупции.	Не реже 1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции.	Методические рекомендации
3.3	Организация занятий по изучению педагогическими работниками Законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере обновления законодательства	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Занятия
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения.	По мере поступления	Директор	Рассмотрение обращений
4.2	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных услуг.	Апрель	Зам. дир. по УВР	Мониторинг
4.3	Выступление перед родительской общественностью «Само обследование работы педагогического коллектива».	Май	Директор.	Само обследование
5.	Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся			
5.1	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	В течение года	Зав. отделами	Ознакомление
5.2	Проведение обучающих семинаров, консультаций по вопросам антикоррупционной направленности.	В течение года	Зав. отделами	Семинары, консультации
5.3	Проведение тематических бесед в творческих объединениях с обучающимися по темам «Что такое справедливость», «Мы все разные, но у нас равные права», «Как прожить без ссор».	В течение года	Зав. отделами	Тематические беседы
5.4	Проведение игровой программы «Буду делать хорошо и не буду плохо».	Март	Педагог-организатор	Игровая программа

5.5	Акция «Я –гражданин России».	Декабрь, июнь	Методист	Акция
6.	Осуществления контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1	Обеспечение системного контроля за: -целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами; -выполнение условий муниципальных контрактов	В течение года	Директор	Контроль
6.2	Осуществление контроля за соблюдение требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Директор	Контроль

Ответственный за работу по профилактике коррупции Е.В. Абрамченкова