

**Дорожная карта  
по реализации целевой модели наставничества  
педагогических работников**

<b>№</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Содержание деятельности и примерный план мероприятий</b>
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<p><b>Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li><li>-ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li></ul> <p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– приказ «Об утверждении положения о наставничестве педагогических работников»</li><li>– Положение о системе наставничества педагогических работников</li><li>– Дорожная карта по реализации целевой модели наставничества педагогических работников.</li><li>– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li><li>– подготовка персонализированных программ наставничества</li></ul> <p><b>Информирование педагогов о возможностях и целях программы наставничества</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Административное совещание.</li><li>2. Методический совет.</li></ol> <p>Информирование на сайте учреждения.</p>

2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
4.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников</li> </ul>
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1) Формирование наставнических пар</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары</p>
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества;</p> <p>3) пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях