Согласовано с директором
МКОУ ДО «Дом детского творчества»
_____Т.А. Прохоровой

Утверждено
На заседании профсоюзного комитет
МКОУДО «Дом детского творчества»
Протокол № 1 от 30.09.2021 г

План работы профкома первичной профсоюзной организации
МКОУДО «Дом детского творчества» г. Людиново
на 2021-2022 уч. год.

Цели и задачи первичной профсоюзной организации:

1.Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления партнёрства между администрацией и профкомом.
2.Совершенствовать локальную нормативно-правовую базу деятельности первичной профсоюзной организации.
3.Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников.
4. Совершенствовать формы и методы спортивной и культурно – массовой работы с членами профсоюза.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	отметки об исполнении
	I. Профсоюзные собрания			
1	1. О плане работы первичной профсоюзной организации на 2021-2022 уч. год 2. О совместной работе профсоюзного комитета и администрации учреждения по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда 3. Информация профкома о соблюдении трудового законодательства при заключении трудового договора. 4. О выдвижении кандидатуры на награждение Почетной грамотой Министерства просвещения РФ 5. О выдвижении кандидатуры педагогического работника для занесения на районную Доску Почета. 6. О выдвижении кандидатур педагогических работников для занесения на Доску Почета учреждения. 7. Публичный отчет о работе за 2021 год	Сентябрь 2021 Декабрь 2021	Председатель ПО, профком	

2	1. Об итогах работы профкомитета в 2021-2022 уч.год. 2. О коллективном договоре муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» 2022–2025 годы. 3. О расходовании финансовых средств профсоюзной организации за отчетный период. 4. Об итогах проверки трудовых книжек работников. Соблюдение администрацией Трудового кодекса РФ в части приема и увольнения.	апрель 2022	Председатель ПО, профком	
3	Внеплановые и внеочередные собрания	По необходимости	Председатель ПО, профком	

II. Заседания профкома

1	Распределение обязанностей между Членами состава профкома. Утверждение плана на новый учебный год. О подготовке к юбилейной дате Дома детского творчества	Сентябрь 2021	Председатель ПО, профком	
2	О подготовке к празднику «День учителя»	Октябрь 2021	Председатель ПО, профком	
3	О проведении рейда по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда.	Ноябрь 2021	Беззубова С.Н	
4	О согласовании графиков отпусков работников на новый 2022 год. О проведении новогоднего вечера для сотрудников. Утверждение сметы профсоюзного бюджета на новый календарный год	Декабрь 2021	Простякова Л.С Простякова Л.С Светлова Т.В	
5	Итоги мониторинга «Выполнение социальных гарантий администрацией МКОУДО «Дом детского творчества» Об итогах проверки состояния электробезопасности	Январь 2022	Простякова Л.С Светлова Т.В.	
6	Об итогах проверки наличия и обеспечения спецодеждой и моющими средствами О проведении мероприятий	Февраль 2022	Светлова Т.В. Простякова Л.С. Беззубова С.Н	

	посвящённых 23 февраля 8 марта		Дьяконова Т.А.	
7	О состоянии пожарной безопасности О состоянии заболеваемости среди сотрудников.	Март 2022	Светлова Т.В. Простякова Л.С Простякова Л.С. Т.А.Дьяконова С.Н.Беззубова	
8	О подготовке к проведению Профсоюзного собрания. . Об участии в субботнике.	Апрель 2022	Простякова Л.С. Беззубова С.Н Дьяконова Т.А.	
9	О поощрении членов профсоюза по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы	Май 2022	Простякова Л.С. профком	

Организационные мероприятия

1	Своевременное оформление уголка профсоюза	Сентябрь-октябрь 2021	Дьяконова Т.А	
2	Планирование работы на новый учебный год	Август2021	Простякова Л.С	
3	Составление перечня юбилейных дат, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза	Сентябрь 2021	Светлова Т.В	
4	Проведение Рейда по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда.	Сентябрь 2021	Простякова Л.С профком	
6	Согласовать график отпусков работников ДДТ на новый 2021 год.	Декабрь 2021	Простякова Л.С	
7	Провести профсоюзные собрания	Январь **Апрель**	Простякова Л.С	
8	Организация и проведение мероприятий в честь традиционных праздников: День учителя Новогоднее поздравление День защитника отечества Международный женский день	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Март	Простякова Л.С Дьяконова Т.А	
9	Контроль за оформлением трудовых книжек	Август	Беззубова С.Н Комиссия по	

			ОТ	
10	Согласовать тарификацию сотрудников на новый учебный год	Август 2021	ПростяковаЛ.С.	
11	Провести анализ по награждению работников	Апрель	Профком	
12	Непосредственное участие в комплектовании и распределении учебной нагрузки.	Август	Беззубова С.Н Комиссия по ОТ	
13	Активно участвовать в различных акциях	По необходимости	Профком	
14	Сдача отчётов в районный профсоюз	По необходимости	Профком	
15	Следить за выполнением трудового договора со стороны администрации	Систематически	Профком	
16	Своевременно рассмотреть заявления, поступившие в профком	По необходимости	Профком и администрация	
17	Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза			
18	Мониторинг «Выполнения социальных гарантий администрацией МКОУДО «Дом детского творчества Составление сметы расходов профсоюзных денег на новый календарный год»»	Декабрь-Январь 2021-22	Простякова Л.С	
19	Знакомство вновь принятых сотрудников с локальнымиактами учреждения (Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка...)	По мере необходимости	Простякова Л.С.	
20	Участие в распределении компенсационных и стимулирующих выплат работникам	В течении года	Простякова Л.С	
21	Проверка состояния электробезопасности	Январь Август	Голофаева Н.А.	
22	Проверка наличия и обеспечения спецодеждой и моющими средствами	Ежемесячно	Простякова Л.С. Беззубова С.Н. Голофаева Н.А.	

23	Контроль за прохождением медосмотра работниками учреждения	Март Апрель	ПростяковаЛ.С.	
24	Проверка состояния пожарной безопасности	Март Август	Светлова Т.В Комиссия по ОТ	
25	Анализ заболеваемости среди сотрудников	Март	Простякова Л.С.	
	Председатель первичной организации		Л.С.Простякова	