

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА"**

СОГЛАСОВАНО

С Профсоюзной организацией
МКОУ ДО «Дом детского творчества»
Председатель профсоюзного комитета
Е.С. Простякова



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДО
«Дом детского творчества»
Т.А. Прохорова



ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

г. Людиново, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона № 52 от 30.03.99 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 г. №40)

Программа производственного контроля это локальный нормативный акт, который определяет порядок организации и проведения производственного контроля в Муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (сокращенно – МКОУ ДО «Дом детского творчества») за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.

Целью производственного контроля (ПК) является обеспечение безопасности и безвредности для человека и среды обитания вредного влияния факторов производственной среды, путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

Наименование учреждения: муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».

Место нахождения (адрес):249405, Калужская область, г. Людиново, улица Крупской, 66.

ФИО руководителя (телефон): Прохорова Татьяна Александровна, рабочий тел. 8(48444) 6-42-21.

1.2. Производственный контроль включает:

- наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- осуществление лабораторно-инструментальных исследований с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке;
- организацию медицинских осмотров и профессиональную гигиеническую подготовку работников учреждения;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, иных документов;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

- своевременное информирование работников, обучающихся, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию работников и обучающихся;

- визуальный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

1.3. Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении вида деятельности, требованиях законодательства или других существенных изменениях.

2. Порядок организации и проведения производственного контроля.

2.1. Производственный контроль за состоянием помещений и оборудования осуществляется директором, заместителями директора, заместителем директора по АХЧ учреждения и предусматривает:

контроль за проведением уборки территории	ежедневно
Контроль за сбором мусора	ежедневно
Контроль за накоплением и своевременным вывозом бытовых отходов в соответствии с договором на вывоз твердых отходов	1 раз в месяц
контроль за проведением влажной уборки всех помещений Учреждения с применением дезинфицирующих средств	ежедневно
контроль за проведением генеральной уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке	1 раз в месяц
контроль за проведением мытья остекленных поверхностей окон	2 раза в год (август, апрель)
контроль за проведением уборки влажным способом мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств	ежедневно
Эффективность работы общей и местной вентиляции и ее технической	не реже 1 раза в год, а также каждый раз после ремонтных работ

исправности	
Исследование освещенности на рабочих местах	1 раз в год
контроль наличия официально изданных санитарных правил	по мере издания
контроль за наличием документов, подтверждающих безопасность новых компьютеров, мебели, отделочных материалов	постоянно по мере приобретения
организация проведения дератизационных и дезинсекционных мероприятий (борьба с грызунами)	ежемесячно
контроль за качеством используемых моющих средств, их хранением, приготовлением рабочих растворов	Ежедневно
Наличие и укомплектованность медицинских аптек	по мере необходимости (использования)

3. Производственный контроль за условиями обучения обучающихся осуществляется заместителем директора и предусматривает:

проверку мебели на соответствие возрастным особенностям детей и требованиям СанПин, использование технических средств обучения (при приобретении)	один раз в квартал
проверку соблюдения режима проветривания	ежедневно
контроль за соблюдением расписания занятий, организацией образовательной деятельности	ежедневно

4. Производственный контроль за условиями труда педагогов и персонала осуществляются директором и предусматривает:

контроль за исправностью компьютеров	Еженедельно
--------------------------------------	-------------

и другой оргтехники в кабинетах	
контроль за оборудованием рабочего места педагогов	1 раз в месяц
контроль за работой системы общего и местного освещения в кабинетах, на рабочих местах работников	Еженедельно
контроль за работой фрамужных устройств, форточек, возможностью проведения сквозного проветривания помещений	1 раз в месяц

5. Контроль за качеством медицинских услуг осуществляется директором и предусматривает: контроль за оказанием медицинских услуг обучающимся, на основании полиса ОМС, осуществляется по территориальному признаку проживания на основании отдельных запросов и заявок в лечебные и образовательные учреждения, имеющие медицинские кабинеты и соответствующие лицензии на медицинскую деятельность, контроль оказания медицинских услуг и медицинского сопровождения при проведении отдельных мероприятий осуществляется в соответствии с заключенными договорами, контроль прохождения периодических медицинских осмотров сотрудниками учреждения осуществляется в соответствии с заключенными договорами с медицинским учреждением, имеющим соответствующую лицензию:

контроль прохождения медицинских осмотров персоналом	при поступлении на работу и в дальнейшем 1 раз в год
контроль за проведением флюорографического исследования	ежемесячно

6. Функции ответственного за осуществление производственного контроля

- 6.1. Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками требований санитарных правил.
- 6.2. Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий.
- 6.3. Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность.
- 6.4. Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил.
- 6.5. Поддерживать связь с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения обучающимися и работниками учреждения обязательных медицинских осмотров.

6.6 Контролировать критерии безопасности и безвредности условий обучения и воспитания и условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.

6.7 Контролировать выполнение предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

7. Состав программы производственного контроля

Программа производственного контроля включает в себя следующие данные:

7.1. Перечень действующих санитарных правил, гигиенических нормативов и нормативно-правовых актов по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия в образовательных учреждениях и по вопросам условий труда работающих (Приложение 1).

7.2. Перечень должностей работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, профессионально-гигиенической подготовке в соответствии с установленными требованиями (Приложение 2).

7.3. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения (Приложение 3).

7.4. Схема визуального производственного контроля (Приложение 4).

7.5. Перечень оздоровительных мероприятий (Приложение 5).

7.6. Ведение учетной документации (Приложение 6)

7.7. Приказ о назначении ответственных за организацию и проведение производственного контроля.

В силу п.3 ст.32 Федерального закона № 52 от 30.03.99 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» лица, осуществляющие производственный контроль, несут ответственность за своевременность, полноту и достоверность его осуществления. При выявлении нарушений порядка производственного контроля должностные лица Роспотребнадзора выдают работодателю предписание об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения, а также привлекают лиц, допустивших выявленные нарушения к ответственности.

Перечень действующих санитарных правил, гигиенических нормативов и нормативно-правовых актов по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия в образовательных учреждениях и по вопросам условий труда работающих

№ п/п	Наименование нормативного документа	Регистрационный номер
1.	Федеральный закон от 30 марта 1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»	52-ФЗ
	Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний»	157-ФЗ
	Федеральный закон от 18 июня 2001 г. «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»	77-ФЗ
2.	"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (постановление от 4 июля 2014 г. N 41)	СанПиН 2.4.4.3172-14 (с изменениями на 2019 год)
3.	Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения, контроля качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения.	СанПиН 2.1.4.1074-01 СанПиН 2.1.4.2580-10 СанПиН 2.1.4.2496-09
	Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах	СанПиН 2.2.4.3359-16
	Микроклимат производственных помещений «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»	СанПиН 2.2.4.548-96
4.	«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий»	СанПиН 1.1.1058-01
5.	«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».	СП 1.1. 2193-07
6.	«Гигиенические требования к естественному, искусственному, совмещённому освещению общественных и жилых зданий».	СанПиН 2.2.1\2.1.1.1278- 03
7.	«Организация и проведение дератизационных мероприятий»	СП 3.5.3.554-96
8.	Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней	СП 3.5.1378-03
10.	"Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 302-н от 12.04.2011 г.

	обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"	
--	---	--

Приложение 2

Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и специальной оценки

Профессия	Периодичность
Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам	
Директор, заместители директора, педагог дополнительного образования, педагог – организатор, педагог – психолог, педагог социальный, методисты, старший методист, концертмейстер, ведущий документовед, специалист по охране труда, начальник структурного подразделения, начальник хозяйственного отдела, программист, инженер-системный программист, звукооператор, звукорежиссер, библиотекарь, костюмер, оператор стиральных машин, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, гардеробщик, уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территорий, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник, водитель	Перед поступлением на работу и в дальнейшем 1 раз в год

Приложение 3

Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения

Перечень возможных аварийных ситуаций:

1. Отключение электроснабжения
2. Аварии на системе водопровода, канализации.
3. Отключение подачи тепла в холодный период года
4. Пожар.
5. Возникновение и распространение инфекционных заболеваний.
6. Непредвиденные природные ЧС: смерчи, ураганы, наводнения, обвалы, обрушения и т.д.
7. Выход из строя электротехнического оборудования.
8. Непредвиденные техногенные ЧС.
9. Эпидемия и повышение уровня заболеваемости.

Приложение 4

Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений осуществляется специально уполномоченными должностными лицами (работниками учреждения)

№	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственные	Учетно-отчетная документация
Организация медицинского обеспечения обучающихся и работников МКОУ ДО «Дом детского творчества»				
1.	Допуск к занятиям	При зачислении в детские объединения	Зам. директора	Медицинские справки о состоянии здоровья детей
2.	Организация профилактических медицинских осмотров работников учреждения	По календарному плану, согласованному с медицинской организацией	Директор	Личные медицинские Книжки
Контроль за организацией образовательного процесса				
3.	Контроль за санитарно-гигиеническими	Постоянно в соответствии с	Директор	Санэпидзаклучение, отметка в акте

	условиями в учреждении.	планом		приемки к новому учебному году
4.	Составление учебного расписания, контроль за его исполнением.	Постоянно	Зам. директора	Расписание
5.	Контроль за организацией воспитательных мероприятий.	Постоянно в соответствии с планом	Зам. директора	Раздел журнала
6.	Контроль за условиями водоснабжения канализации, теплоснабжения вентиляции	Еженедельно	Зам. директора по АХЧ	Доклад на оперативном совещании, журнал
7.	Санитарное состояние и содержание учреждения (проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима.	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ	График уборки дезинфекции
8.	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, антитеррору и соблюдению СанПиН	Не реже 1 раза в 6 месяцев	Зам. директора по АХЧ Специалист по охране труда	Журналы учета инструктажей
9.	Кабинеты дополнительного образования, параметры микроклимата и температуры	2 раза в год (переходный и зимний периоды года)	Зам. директора педагогический персонал	Информация для директора
10.	Учебные помещения, параметры уровня освещенности	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет	специализированные организации (при проведении специальной оценки рабочих мест по условиям труда)	Акт выполненных работ, протокол
11.	Учебные помещения Искусственная и естественная освещенность	1 раз в год	Заместитель директора по АХЧ	Доклад на оперативном совещании
12.	Дератизация	ежемесячно	Специализированные организации	Акт выполненных работ
13.	Замер электромагнитного поля	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет	специализированные организации (при проведении специальной оценки рабочих мест по условиям труда)	Акт выполненных работ
14.	Условия труда работников учреждения.	Постоянно	Председатель ПК	Доклад на общем собрании

Перечень оздоровительных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение требований СанПин	В течение учебного года	Педагоги
2.	Родительские собрания, беседы, анкетирование по темам о здоровом образе жизни	Сентябрь-октябрь	педагоги, педагоги-психологи
3.	Динамические паузы, релаксационные разгрузки на занятиях, регламентированные перерывы	В течение учебного года	Педагоги
4.	Дни здоровья	В течение учебного года	педагоги, педагоги-организаторы
5.	Участие в мероприятиях, направленных на профилактику табакокурения, токсикомании и наркомании	В течение учебного года	педагоги, педагоги-организаторы, педагоги-психологи
6.	Оформление стендов, направленных на формирование здорового образа жизни	В течение учебного года	педагоги, педагоги-организаторы, педагоги-психологи
7.	Организация и участие в профсоюзных мероприятиях	В течение учебного года	Председатель и члены профсоюзной организации

Приложение 6

Перечень форм учёта и отчётности, связанных с осуществлением производственного контроля

Личные медицинские книжки на каждого работника установленного образца.

График прохождения медицинского осмотра и гигиенической подготовки персонала.

Документация о проведении дератизации, специальной оценки условий труда

График уборки туалетов

Медицинские справки