

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Дом детского творчества»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ДО
«Дом детского творчества»
_____ Т.А.Прохорова

ПЛАН
Работы муниципального опорного центра Людиновского района
на 2023 – 2024 год

2023г.

Цель – создание условий для обеспечения в муниципальном районе «Город Людиново и Людиновский район» эффективной системы взаимодействия по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных образовательных программ различных направленностей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных региональным проектом «Успех каждого ребенка» обеспечивающим достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка, национального проекта «Образование».

Задачи МОЦ:

- осуществление организационной, методической, нормативно-правовой, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей в муниципальном районе «Город Людиново и Людиновский район»;
- выявление, формирование и распространение эффективных практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных образовательных программ различных направленностей;
- организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципальном районе «Город Людиново и Людиновский район»;
- выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала системы дополнительного образования детей муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»;
- создание организационных и методических условий, направленных на формирование кадрового потенциала, в том числе на развитие профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников в системе дополнительного образования детей муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»;
- обеспечение содержательного наполнения муниципального сегмента общедоступного регионального навигатора дополнительного образования Калужской области;
- развитие системы управления в сфере дополнительного образования детей с применением современных организационных, правовых и финансово-экономических механизмов управления и развития муниципальной системы, учитывающей демографические, социально-экономические и социокультурные особенности муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»;
- организационно-методическое, аналитическое сопровождение работы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

№ п/п	Наименование мероприятия (контрольной точки приоритетного проекта)	Срок	Ответственный исполнитель	участники	Результат исполнения и(или) вид документа
-------	---	------	---------------------------	-----------	---

1	2	3	4	5	5
1.1.	Участие в семинарах, вебинарах и других мероприятиях по вопросам реализации Целевой модели на территории Калужской области.	В течение года	Руководитель МОЦ, методист		
1.2.	Пополнение раздела МОЦ на сайте образовательной организации, формирование информации в социальных сетях, в СМИ	В течение года	Руководитель МОЦ		
1.3.	1. Семинары для заместителей директоров по ВР общеобразовательных организаций и старших воспитателей дошкольных учреждений: ○ «Промежуточные итоги внедрения ПФДО в Людиновском районе».	Сентябрь 2023 г.	Руководитель МОЦ, методист, социальные партнёры.		
	2. Формирование банка данных программ.	Октябрь 2023 г.	Руководитель МОЦ, методист		
	3. Семинар с заместителями директоров по ВР общеобразовательных организаций «Обеспечение доступности дополнительного образования в едином образовательном пространстве Людиновского района».	Декабрь 2023 г.	Руководитель МОЦ, методист		

1	2	3	4	5	5
	4. Семинар с заместителями директоров по ВР общеобразовательных организаций «Внедрение системы социальных сертификатов в Людиновском районе».	Январь 2024 г.	Руководитель МОЦ, методист		
	5. Семинар с заместителями директоров по ВР общеобразовательных организаций «Анализ работы МОЦ по взаимодействию с общеобразовательными организациями»	Май 2024 г.	Руководитель МОЦ, методист		
1.4.	Инвентаризация инфраструктурных, материально-технических и кадровых ресурсов, в том числе образовательных организаций различного типа, научных организаций, организаций культуры, спорта и реального сектора экономики, потенциально пригодных для реализации образовательных программ	Ноябрь 2023 г.	Руководитель МОЦ		
1.5.	Обновление информации в Навигаторе дополнительного образования Калужской области (ведение муниципального сегмента Навигатора)	Сентябрь 2023 г.	Методист		
1.6.	Проведение информационной кампании среди потребителей образовательных услуг об итогах внедрения Целевой модели в целом и системы ПФДО	Декабрь 2023 г.,	Руководитель МОЦ, методист		
1.7.	Контроль работы организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, предоставление результатов в РМЦ	Ежемесячно	Руководитель МОЦ		

1	2	3	4	5	5
2. Мероприятия по формированию современной системы сопровождения, развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров сферы дополнительного образования детей					
2.1	Повышение квалификации специалистов МОЦ, специалистов учреждений, реализующих программы дополнительного образования	2023-2024 уч.г, далее ежегодно	Методист		
2.2.	Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы	Сентябрь 2023 г., далее ежегодно	Руководитель, методист		
2.3	Участие в региональном конкурсе разноуровневых, модульных, сетевых и дистанционных образовательных программ ДОД	Апрель-май 2024 г.	Методист		
2.4	Участие в региональном конкурсе пилотных проектов обновления содержания и технологий ДОД в Калужской области	Октябрь – ноябрь 2023 г. (по отдельному плану РМЦ)	Методист		
2.5	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса ДОП «Образовательный Олимп»	По плану февраль-апрель	МОЦ		
3. Мероприятия по выравниванию доступности предоставления дополнительного образования детей					
3.1.	Разработка разноуровневой программы – 1ед	2024 г.	методсовет		
3.2.	Внедрение разноуровневых ДОП, с накопительным итогом	С 01.09.2023 г.	Методист		

1	2	3	4	5	5
3.3.	Разработка ДООП 1 ед.	До 01.09.2024 г.	методсовет		
3.4.	Внедрение ДОП в сетевой форме, ед., накопительным итогом. 8 программ	01.09.2023 г.	ПДО		
3.5.	Внедрение дистанционного курса дополнительного образования	С 01.12.2023 г.	Методист		
3.6.	Разработка программ ежегодных сезонных школ для мотивированных школьников. 1. Сезонная школа для лидеров ученического самоуправления «В фокусе – школа ученического самоуправления» социально- гуманитарной направленности. 2. «Маршруты к новым горизонтам» туристско- краеведческой направленности. 3. «Техностарт» технической направленности	До 01.10.2023 г.	Методист		
3.7.	Создание реестра лучших программ ежегодных сезонных школ для мотивированных школьников	Июнь 2024 г.	Руководитель, методист		
3.8.	Публикация в Навигаторе программ ежегодных сезонных школ для мотивированных школьников.	С 01.09.2023 г.	Методист		
3.9.	Модели обеспечения доступности дополнительного образования детей из сельской местности.	До 01.09.2023 г.	Методист		

1	2	3	4	5	5
3.10	Внедрение моделей обеспечения доступности дополнительного образования детей из сельской местности. 2023-2024 учебный год – 1,	С 01.09.2023 г.	Методист		
3.11.	Внедрение краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, туристско-краеведческой и социально-гуманитарной направленностей «Техностарт», «В фокусе школа ученического самоуправления», «Маршруты к новым горизонтам»	С 01.11.2023 г. С 25.03.2024	Методист		
4. Сопровождение внедрения модели ПФДО обучающихся в дополнительном образовании					
4.1.	Консультационное сопровождение образовательных организаций Людиновского района по работе в системе ПФДО	В течение года	Руководитель, методист	Педагогические работники	
4.2.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по разработке и реализации образовательных программ.	В течение года			
4.3	Консультационное сопровождение образовательных организаций Людиновского по внедрению социальных сертификатов	В течение года	Руководитель, методист		
5. Формирование единой информационной образовательной среды					
5.1	Размещение информации о деятельности МОЦ на официальном сайте МКОУ ДО «Дом детского творчества» и социальных сетях	В течение уч. года	Руководитель МОЦ, методист		

1	2	3	4	5	5
5.2	Организация и проведение информационной Кампании для общественности посредством распространения информации о Навигаторе и его популяризация в социальных сетях	В течение уч. года	Руководитель МОЦ, методист		
5.3	Проведение информационной кампании среди Потребителей образовательных услуг о внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Людиновском районе	В течение уч. года	Руководитель МОЦ, методист		
5.4	Проведение информационной кампании среди потребителей образовательных услуг о внедрении модели социальных сертификатов дополнительного образования детей в Людиновском районе	В течение 2024 года	Руководитель МОЦ, методист		
5.5	Информационная рассылка о мероприятиях в образовательные организации	По мере поступления информации	Руководитель МОЦ,		
5.6	Освещение мероприятий, проводимых МОЦ Людиновского района, в СМИ	в течение уч. года	Руководитель МОЦ,		
5.7	Публикация информации в новостном разделе навигатора	В течение уч. года	Руководитель МОЦ,	Образовательные организации	
6. Мониторинг системы дополнительного образования детей Людиновского района					
6.1.	Проведение мониторинга охвата дополнительным образованием детей 5-18 лет на территории муниципалитета.	В течение уч. года	Руководитель МОЦ,		

1	2	3	4	5	5
6.2.	Проведение мониторинга охвата дополнительным образованием детей 5-18 лет на территории муниципалитета в рамках ПФДО	В течение уч. года	Руководитель МОЦ,		
6.3	Проведение мониторинга охвата дополнительным образованием детей 5-18 лет на территории муниципалитета в рамках социальных сертификатов.	В течение уч. года	Руководитель МОЦ,		