

Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МКОУ ДО «Дом детского творчества»
Протокол №1 от
«30»__08__2024г.№

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДО
«Дом детского творчества» « 10» 09 2024 г.
_____Т.А.Прохорова

УЧТЕНО мнение

Совета родителей (законных представителей)
МКОУ ДО «Дом детского творчества»
Протокол от «_10_»_09_2024г. №

УЧТЕНО мнение

Совета обучающихся
МКОУ ДО «Дом детского творчества»
Протокол от «_10_»_09_2024г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Г.Людиново
2024 год

1. Общие положения

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее МКОУ ДО «Дом детского творчества») и согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей).

Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 13 декабря 2024 года) «Об образовании в Российской Федерации» (редакция, действующая с 24 декабря 2024 года).

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 - 20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

В своей деятельности Совет родителей руководствуется Уставом МКОУ ДО «Дом детского творчества» и настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействовать администрации учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- в организации и проведении досуговых, воспитательных, социальных мероприятий.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет участвует в обсуждении стратегических документов учреждения: Устава учреждения, Образовательной программы.

3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.3. Координирует деятельность советов родителей объединений.

3.4. Оказывает содействие в подготовке массовых мероприятий.

3.5. Оказывает помощь в организации и подготовке Конференции родителей.

- 3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций истории учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции совета.
- 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений.
- 3.9. Осуществляет мероприятия по благоустройству учреждения и созданию в нем оптимальных условий для пребывания детей.

4. Состав и организация работы Совета

4.1. Совет избирается открытым голосованием на Конференции родителей по представлению совета родителей объединений.

Количественный состав Совета определяется следующим образом: по 2 человека от отдела.

4.2. В состав Совета могут входить обучающиеся в возрасте от 14 лет в количестве 2-х человек по представлению совета обучающихся.

4.3. В состав Совета могут входить педагогические работники в количестве 2-х человек по представлению педагогического совета.

4.4. Администрирует работу Совета заместитель директора.

4.5. Совет подчиняется и подотчетен Конференции родителей.

Срок полномочия Совета – 1 год.

4.6. Совет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов совета;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

4.7. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие.

4.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора МКОУ ДО «Дом детского творчества», педагогического совета (при необходимости).

4.9. Администрация или педагогический совет в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

4.10. Если мнение (решение) администрации, педагогического совета не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

4.11. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом.

4.12. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, уставом учреждения и настоящим положением.

5. Права Совета

- 5.1. Обращаться за разъяснениями в учреждение и другие образовательные организации по вопросам обучения и воспитания детей.
- 5.2. Заслушивать и получать информацию от руководства учреждения о результатах образовательного процесса.
- 5.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
- 5.4. Содействовать в осуществлении благотворительной деятельности, осуществляемой на основе договорных отношений, регулируемых Гражданским кодексом РФ (дарение и пожертвования).
- 5.5. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на заседаниях Педагогического совета , других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины и прав обучающихся.
- 5.6. Согласовывать локальные акты, затрагивающие права обучающихся и (или) родителей (законных представителей).

6. Ответственность Совета родителей

Совет отвечает за:

- 5.1. Установление взаимопонимания и взаимодействия между администрацией учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций
- 5.3. Проведение заседаний Совета, периодичность которых определяется участниками Совета, но не реже одного раза в учебное полугодие.

6. Делопроизводство Совета

- 6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы подписывает председатель и секретарь совета.
- 6.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на избранного секретаря Совета.
- 6.3. Документация Совета родителей хранится председателем Совета родителей, при смене председателя документация передается вновь избранному в течение 5 дней с момента избрания. Срок хранения 1 год.