

Отдел образования администрации муниципального района  
«Город Людиново и Людиновский район»  
Муниципальное казенное образовательное  
учреждение дополнительного образования  
«Дом детского творчества»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ ДО  
«Дом детского творчества»  
Г.А. Прохорова

Приказ от 02.09.2024

№ 269



**План мероприятий  
по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год**

2024 г.

## 1. Общие положения.

Основанием для разработки Плана мероприятий по противодействию коррупции являются:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»
- Указ Президента РФ №232 от 25 апреля 2022 года
- Другие нормативно-правовые акты

### Задачами плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества».

3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».

4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» своих должностных обязанностей.

5. Повышение ответственности директора, заместителей директора за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

6. Постоянный антикоррупционный мониторинг распорядительных документов, регулирующих полномочия во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

### План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты
<b>1.</b>	<b>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализация локальных актов в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве РФ	постоянно	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Мониторинг

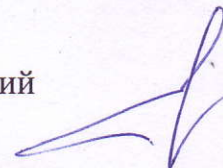
	противодействия коррупции			
1.2	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-совещаниях при директоре;</li> <li>-общих собраниях трудового коллектива;</li> <li>-заседаниях Педагогического совета;</li> <li>-собраниях родителей.</li> </ul>	В течение года	Ответственные по приказу	Совещания, собрания, заседания
1.3	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Совещания, собрания, заседания
1.4	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции сотрудников	В течение года	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Проверка
1.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	В течение года	Директор	Применение законодательных мер

1.6	<p>Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о недопустимости принятия подарков в связи с должностным положением;</li> <li>- получение и дача взятки, согласие работника принять взятку;</li> <li>- антикоррупционное мировоззрение в современном обществе</li> </ul>	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Семинары, совещания
<b>2.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения.	По мере поступления	Директор	Рассмотрение обращений
2.2	Размещение на официальном сайте МКОУ ДО «Дом детского творчества» необходимых информационных материалов	По мере необходимости	Администратор сайта	Размещение документов
2.3	Информирование родителей о правилах приёма МКОУ ДО «Дом детского творчества».	В течение года	Администратор сайта	Размещение документов
2.4	Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по вопросам противодействия коррупции для сотрудников	В течение года	Ответственный за работу по профилактику коррупционных правонарушений	Памятка
<b>3.</b>	<b>Меры по совершенствованию функционирования МКОУ ДО «Дом детского творчества» по предупреждению коррупции</b>			
3.1	Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МКОУ ДО «Дом детского творчества»	В течение года	Комиссия по распределению выплат	Карта результатов мониторинга педагогической деятельности

3.2	Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере необходимости	Ответственные по приказу	Комиссия
	Своевременное информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в Учреждении	По мере необходимости	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
<b>4.</b>	<b>Обучение и информирование работников учреждения</b>			
4.1	Разъяснение сотрудникам организации положений Кодекса служебной этики сотрудников МКОУ ДО «Дом детского творчества», оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса	сентябрь	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Разъяснения
4.2	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку	сентябрь	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Разъяснения
4.3	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	сентябрь	Ответственный за работу по профилактику коррупционных правонарушений	Документы
4.4	Обеспечение разработки и утверждение планов противодействия коррупции на следующий учебный год	ежегодно	Ответственный за работу по профилактику коррупционных правонарушений	План на учебный год
4.5	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Ответственный за работу по профилактику коррупционных правонарушений	Консультации
<b>5.</b>	<b>Осуществления контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
5.1	Обеспечение системного контроля за: -целевым и эффективным использованием бюджетных	В течение года	Директор	Контроль

	средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами; выполнение условий муниципальных контрактов			
5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Директор	Контроль

Ответственный за профилактику коррупционных нарушений



Новикова Н.А.